

Algemene voorwaarden Lianko

Inhoudsopgave

1	Identiteit van de verhuurder	2
2	Identiteit van de huurder	2
3	Algemeen.....	2
4	Maximaal aantal personen.....	2
5	Wijze van reserveren.....	3
6	Prijs.....	3
7	Waarborg.....	3
8	Wijzigingskosten.....	4
9	Annulering of verbreking overeenkomst	4
9.1	Door de huurder.....	4
10	Aansprakelijkheid en plichten	4
10.1	Aansprakelijkheid en plichten van de huurder	4
10.2	Aansprakelijkheidsverzekering.....	5
10.3	Aansprakelijkheid van de verhuurder	5
11	Tijdstippen van aankomst en vertrek.....	6
12	Huisvuil	6
13	Wat te doen aan het einde van het verblijf	6
14	Veiligheid.....	7
15	Klachten.....	7
16	Foto's en video's (GDPR).....	7
17	Specifieke bepalingen vanwege het Coronavirus Covid-19 en varianten	7
18	Eindclausule.....	7

1 Identiteit van de verhuurder

De verhuurder is de GCV Lianko gelegen te Prinsenbos 3, 3460 Assent met ondernemingsnummer BE0696.633.115.

De verhuurder kan gecontacteerd worden via het mailadres info@lianko.be of via het telefoonnummer 0478/43 08 55. Gelieve het telefoonnummer enkel te gebruiken in geval van dringende zaken.

2 Identiteit van de huurder

De huurder dient 18 jaar of ouder te zijn en bij het verblijf aanwezig te zijn. Hij dient direct na ontvangst van de bevestigingsmail van zijn reservering, zijn gegevens te vermelden.

3 Algemeen

Wij verhuren graag aan families, vrienden, collega's en mensen die graag in een groene omgeving met elkaar tijd willen doorbrengen.

Fuiven, vrijgezellenfeesten of groepsbijeenkomsten zijn verboden.

Huisdieren worden niet toegelaten in onze vakantiewoningen.

Er geldt een verbod op roken in alle vakantiewoningen.

Wij verhuren graag in een sfeer van wederzijds respect en hopen dat onze vakantiewoningen netjes worden achtergelaten.

Wanneer u een vakantiewoning reserveert, verklaart u zich akkoord met de onderstaande huurvoorwaarden. Gelieve ze daarom zorgvuldig door te nemen.

Er kan alleen maar van deze huurvoorwaarden worden afgeweken indien de verhuurder voorafgaand en schriftelijk ingestemd heeft. De huurder kan dus in geen geval aanspraak maken op de toepassing van zijn eventuele eigen algemene voorwaarden.

4 Maximaal aantal personen

Op de website, in de communicatie en in andere beschrijvingen van de vakantiewoning vermeldt de verhuurder het maximaal aantal personen dat in de vakantiewoning mag verblijven. Dit aantal is bepaald en kan niet overschreden worden. Bij het overschrijden van het maximum aantal personen is men immers niet meer in orde met het reglement van het Vlaams gewest in verband met de brandveiligheid en met de brandverzekering.

Een kindje onder de twee jaar wordt niet als volwaardig persoon geteld, toch dient deze wel op voorhand te worden vermeld.

Bij overschrijding van het maximaal aantal wordt de huurovereenkomst van rechtswege als ontbonden beschouwd en wordt de toegang tot de vakantiewoning geweigerd zonder aanspraak op teruggave van de huur.

Onderverhuren is niet toegestaan.

5 Wijze van reserveren

U kan online reserveren, met name op de eigen website of via OTA's (Online Travel Agencies). Deze manieren van boeken zijn bindend.

Met het vastleggen van een boekingsopdracht worden de algemene voorwaarden van kracht.

Indien er in het verleden problemen met de huurder zijn opgetreden, of van de huurder geweten is dat hij/zij geen juiste houding heeft t.a.v. het logies, behoudt de verhuurder zich het recht voor om ten allen tijde – zonder opgave van redenen – een boeking te weigeren of te annuleren.

6 Prijs

De prijzen voor de vakantiewoning zijn te raadplegen op <https://lianko.be>.

Indien de verhuurder de boeking via een OTA (Online Travel Agency) wenst te maken/heeft gemaakt, waarvoor de verhuurder een commissie betaalt, gelden de prijzen voor die boeking conform aangegeven op de OTA.

Bij de huurprijs van de vakantiewoning is inbegrepen:

- Welkomstpakket bij aankomst
- Gratis beveiligde parking
- Verbruik water, elektriciteit en verwarming. Om overmatig verbruik te vermijden worden frigo's steeds goed gesloten en waterkranen gesloten zodra mogelijk. Onze stopcontacten zijn niet bestemd voor het opladen van elektrische wagens.
- Per gereserveerde persoon wordt er bedlinnen en een handdoekenpakket voorzien.
- Gratis gebruik van speeltoestellen, spelletjes, ...
- Biggenhof: gebruik van de jacuzzi, tv en wifi
- Hooizolder: gebruik van de infraroodcabine, tv en wifi

7 Waarborg

De waarborg wordt bepaald door de verhuurder en wordt samen met de huurprijs betaald op het moment van boeken. Dit is een verplichte bijkomende kost.

- 't Huizeke: €60
- Het Biggenhof: €110
- De Hooizolder €160

Indien de boeking via een OTA (Online Travel Agency) gebeurt en de waarborg hierbij niet meteen kan worden vereffend op het moment van boeken, dient de huurder deze meteen aansluitend en ten laatste 7 dagen na boeking over te maken door een overschrijving naar het rekeningnummer Lianko BE23 7512 1013 6291. Bij niet tijdige betaling van de waarborg is de verhuurder gerechtigd de geboekte periode voor de verhuur van de vakantiewoning te annuleren. De annuleringsvoorwaarden beschreven in deze overeenkomst zijn dan van kracht.

De waarborg zal steeds volledig teruggestort worden in geval van annulering.

Klachten in verband met de inventaris en bestaande schade worden aanvaard tot 2 uur na uw aankomst. Deze dient men te melden bij de verhuurder of zijn vertegenwoordiger ter plaatse.

Ongelukjes kunnen zich voordoen, maar onmiddellijke herstelling voorkomt ergere schade. De huurder is verantwoordelijk voor de vakantiewoning en haar inhoud, en wordt verwacht deze te gebruiken als een goede huisvader.

De controle van de vakantiewoning gebeurt na het uitchecken en tijdens het poetsen, waarbij men dus eventuele schade, verlies of breuk kan vaststellen. Wanneer alles in goede orde is achtergelaten en geen schade of breuk is geconstateerd, dan wordt uw waarborgsom ten laatste 14 dagen na verblijf via bankoverschrijving geretourneerd.

Gaat de schade het bedrag van de waarborg te boven, dan is de huurder verplicht een aanvullende betaling over te maken binnen 10 dagen na berichtgeving. Bij het niet tijdig betalen van deze vergoeding, wordt per maand een verwijlntrest aangerekend.

Een conflict over de eventuele schade is een conflict tussen de verhuurder en de huurder. De verhuurder beslist over de waarborg. Men doet er goed aan spontaan ongelukjes te melden aan de verhuurder of zijn verantwoordelijke ter plaatse. Indien men wat breekt is het raadzaam de gebroken stukken opzij te houden voor de verantwoordelijke ter plekke. Zo kan deze vaststellen over welk gebroken stukken het gaat en voorkomt dit discussies en misverstanden.

8 Wijzigingskosten

Indien de huurder, na de totstandkoming van de boeking, wijzigingen in de boeking wenst aan te brengen, dient hij/zij de boeking te annuleren volgens de geldende annuleringsvoorwaarden (zie onder) en een nieuwe boeking te maken. De verhuurder kan geen garantie geven dat deze herboeking of wijziging op een andere manier kan opgelost worden.

9 Annulering of verbreking overeenkomst

9.1 Door de huurder

Indien de huurder de verhuring annuleert, worden hiervoor volgende kosten aangerekend:

- Tussen 7 en 0 dag(en) voor aankomst: 100% van de totaalsom.
- Tussen 21 en 8 dagen voor aankomst: 50% van de totaalsom.
- Meer dan 3 weken voor aankomst: €25

10 Aansprakelijkheid en plichten

10.1 Aansprakelijkheid en plichten van de huurder

De hoofdhuurder is aansprakelijk voor schade die door hem/haar, door medehuurders of door eventuele bezoekers worden veroorzaakt, ook wanneer deze na zijn/haar vertrek geconstateerd worden. Wanneer schade na vertrek van de huurder wordt geconstateerd, zal de huurder zich moeten neerleggen bij de uitspraak van de verhuurder.

Bij de vakantiewoning aanwezige en/of verstrekte huisreglementen zijn onverbrekelijk onderdeel van de huurovereenkomst en dienen daarom strikt te worden nagekomen.

De huurder dient ervoor te zorgen dat hij geen lawaai overlast veroorzaakt aan de omwonenden. Bij inbreuk worden alle personen - zonder waarschuwing vooraf en zonder teruggave van huurgelden – uit de vakantiewoning verwijderd.

Het is niet toegestaan om een vuurtje te maken in de tuin. Rookmachines, vuurwerk, lichtontvlambare materialen, vluchtige gassen of andere mogelijke gevaarlijke stoffen en objecten, alsook confetti, rijst of andere snippers zijn niet toegelaten.

Wagens dienen geparkeerd te worden op de daarvoor voorziene parking. Indien deze vol staat, kan men vragen aan de verantwoordelijke waar er dan geparkeerd mag worden. Er mogen geen wagens geplaatst worden op de doorrijweg. De stopcontacten op de parking zijn niet bestemd voor het opladen van elektrische auto's.

In de woning geldt een niet-roken beleid. Buiten de vakantiewoning is roken toegestaan. Gelieve de peuken te deponeren in de daarvoor voorziene asbakjes. Bij een interventie door de brandweer omdat de brandcentrale reageert op roken, zullen de kosten op de huurder verhaald worden.

Bij het verlaten van de ruimtes dient de huurder de ramen en deuren goed te sluiten.

De huurder is verantwoordelijk voor het goed bijhouden van de sleutels die hij ontvangt. Bij verlies zal een vergoeding van €25,- verschuldigd zijn. De sleutel mag onder geen enkel beding worden bijgemaakt.

Huisdieren – groot of klein – worden niet toegelaten omwille van hygiënische redenen.

Wanneer wordt opgemerkt dat deze regels geschonden of niet nageleefd worden, kan hiervoor een kost worden aangerekend die de verhuurder bepaalt of kan de verhuurder het contract meteen stopzetten, zonder enige terugbetaling van de huur.

10.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De huurder wordt verzocht verzekerd te zijn voor schade aan derden zoals een aansprakelijkheidsverzekering (familiale verzekering).

De huurder wordt erop gewezen er goed aan te doen zijn wettelijke aansprakelijkheid, in geval van eventuele door hem veroorzaakte brand van de betrokken vakantiewoning, te verzekeren. Gelieve dit te checken bij uw verzekeringsagent.

10.3 Aansprakelijkheid van de verhuurder

De verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor:

- Verlies, diefstal, schade of letsel, van welke aard dan ook, berokkend aan huurders van de vakantiewoning, de ter beschikking gestelde toestellen, spelen of tuinen. De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de verhuurde infrastructuur.
- Diefstal, verlies of schade, van welke aard ook, tijdens of als gevolg van een verblijf in de vakantiewoning;
- Het onklaar geraken of buiten werking stellen van technische apparatuur.
- Schade die ontstaat door natuurgeweld, natuurrampen, kernrampen, aanslagen, stakingen, geweldplegingen en het in aanraking komen met een luchtvaartuig of onderdelen daarvan.

Het kan gebeuren dat er in de buurt van de vakantiewoning wordt gewerkt, zoals bijvoorbeeld tijdens wegwerkzaamheden of bouwactiviteiten. De verhuurder kan voor eventuele geluidsoverlast geen aansprakelijkheid aanvaarden.

De verhuurder of verantwoordelijke is niet steeds ter plaatse aanwezig. In de bevestigingsmail van je reservering ontvangt men het telefoonnummer van de verantwoordelijke. Deze is ook te vinden in de informatiemap ter plaatse. Indien nodig kan men altijd dit nummer contacteren tijdens de openingsuren.

11 Tijdstippen van aankomst en vertrek

De momenten van check-in en check-out zijn te vinden op de website <https://lianko.be> en worden weergegeven in de bevestigingsmail die de huurder ontvangt. Gelieve de aankomst en vertreken strikt te respecteren. Indien uw aankomstuur afwijkt vragen wij om ons tijdig te verwittigen.

Wij, net als jullie wellicht, vinden het prettig om in een nette vakantiewoning aan te komen en te verblijven. Daarom moet er voldoende tijd zijn voor een goede poetsbeurt tussen het vertrek van vorige gasten en de aankomst van de nieuwe gasten. Gelieve daarom de check-in en check-out uren te respecteren.

Inchecken kan vanaf 16.00u, het uitchecken ten laatste om 11.00u. Er kan een late check-out aangevraagd worden tegen een vergoeding van €20, het uitchecken kan dan ten laatste om 14.00u.

12 Huisvuil

Afval dient te worden gesorteerd en gedeponeed in de juiste vuilniszakken, die voorzien worden door de verhuurder. Afval is zelf op te ruimen en te plaatsen op volgende plaatsen:

Buiten, links van de inkomhal onder het afdak:

- § PMD (plastic, metaal, drankkartons)
- § glas
- § restafval
- § papier en karton

13 Wat te doen aan het einde van het verblijf

De verhuurder hecht een groot belang aan de netheid van de woning. Beschadigingen dienen gemeld te worden aan de verhuurder.

De gehuurde vakantiewoning dient altijd netjes te worden achtergelaten na afloop van uw verblijf. Dit houdt in:

- Bedden afhaken het linnengoed en de badhanddoeken verzamelen in de hal van de vakantiewoning
- De woning opruimen en alles terug op zijn plaats zetten
- Vuilnisbakken ledigen, in de keuken, in de badkamers en in de toiletten
- De vaatwasmachine laten draaien en leegmaken voor vertrek, of de laatste dingen nog met de hand afwassen. We verwachten dus dat het servies en alle kookgereedschappen terug in de kasten liggen op de juiste plaats.
- De vakantiewoning netjes (bezemschoon) achterlaten.
- De tuin ontdoen van vuilnis
- Gebruikte apparaten uitzetten

In de huurprijs zit een eindschoonmaak inbegrepen vanuit bovenstaande uitgangssituatie. De verhuurder zal daarom kosten aanrekenen indien deze eindschoonmaak niet op normale wijze uitgevoerd kan worden, indien het volgende niet in orde zou zijn:

- Vaatwassers ledigen: € 15,-
- Koelkasten of diepvries ledigen en grondiger reinigen dan gebruikelijk: € 25,-
- Extra opruimen vuilnis: € 15,-/begonnen uur
- Tuin en terras opruimen € 15,-/begonnen uur
- Schoonmaken ovens € 15,-/begonnen uur
- Kosten ten gevolge van onnodig in werking stellen van de branddetectie: € 250,-
- Schade en tekorten van de inventaris: volgens factuur aankoop

Na zijn eindschoonmaak dient de huurder alle ramen en (binnen)deuren te sluiten, lichten te doven en zelf de gebouwen en de tuin af te sluiten. De sleutel dient persoonlijk afgegeven te worden aan de verhuurder. Tot dat moment is de huurder verantwoordelijk voor de sleutel.

14 Veiligheid

Alle in- en uitgangen, zowel van het domein als de gebouwen, dienen te worden vrijgehouden voor hulpdiensten, inclusief de nooduitgangen. Ook de doorgangen er naartoe dienen vrij te zijn.

Het gebruiken van licht-ontvlambare materialen, vluchtige gassen en andere mogelijke gevaarlijke stoffen en objecten is niet toegestaan.

In geval van nood dient de huurder de verantwoordelijke ter plaatse te verwittigen.

De huurder dient op de hoogte te zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp. Deze is opgehangen op elke verdieping.

15 Klachten

Ondanks alle zorgen van de verhuurder kan het voorkomen dat u een gerechtvaardigde klacht hebt. U moet deze klacht ter plaatse en direct met de verantwoordelijke ter plaatse opnemen om hen in de gelegenheid te stellen e.e.a. onmiddellijk op te lossen.

Mocht de klacht niet tot tevredenheid worden afgehandeld, dan heeft u tot uiterlijk 1 maand na uw vertrek de gelegenheid de klacht schriftelijk in te dienen via info@lianko.be of per aangetekende brief naar Lianko, Prinsenbos 3, 3460 Assent.

16 Foto's en video's (GDPR)

Indien hetzij een gast of degene die hem of haar vergezellen of zich door zijn of haar toedoen op het domein bevinden toevallig op een foto en/of een video staat die (op)genomen werd voor afbeelding in een publicatie en/of voor weergave op een internetsite voor Lianko, wordt diens instemming met het gebruik van de foto en/of video in de publicatie en/of de internetsite vermoed, zelfs indien hij/zij op de foto en/of video herkenbaar is. Aan de beelden in de brochure en op <https://lianko.be> kunnen geen rechten worden ontleend.

17 Specifieke bepalingen vanwege het Coronavirus Covid-19 en varianten

De gasten zijn steeds verplicht om zich te houden aan de geldende regels. De huurders zijn verantwoordelijk voor het naleven van alle wettelijke Corona-maatregelen die op dat moment van kracht zijn.

18 Eindclausule

Op uw boeking is uitsluitend Belgisch recht van toepassing. Eventuele geschillen welke niet in der minne kunnen worden geregeld, zullen voorgelegd worden aan de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Diest.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle boekingen, direct of indirect gedaan voor de vakantiewoningen van Lianko. Op de inhoud van de (digitale pdf) publicaties zijn wijzigingen voorbehouden.

De digitale versie van de Algemene Voorwaarden (te vinden op <https://lianko.be>) is leidend. Indien de digitale versie van de Algemene Voorwaarden derhalve verschilt van een gedrukte versie, heeft de digitale pdf-versie voorrang. Kennelijke (digitale) drukfouten binden de verhuurder niet.